

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB's) von muellerServices

### 1. Anwendungsbestimmungen

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Rechtsverhältnis zwischen muellerServices und dem Kunden, welcher eine unserer Leistungen in Anspruch nimmt.

Die vorliegenden AGB's sind gültig ab Publikationsdatum und ersetzen alle frühere Versionen.

### 2. Allgemeine Leistungen und Rechte von muellerServices.ch

Die auf der Website publizierten Angaben der Arbeitsbereiche bilden die Grundlagen für die Angebote unter dem Namen muellerServices.

muellerServices akzeptiert Aufträge und Anmeldungen nur, wenn keine offene Rechnung zulasten der Firma bestehen. Aufträge und Anmeldungen können ohne Begründung zurückgewiesen werden.

### 3. Rechte und Pflichten des Kunden

Mit der schriftlichen Zustimmung akzeptiert der Kunde die AGB's von muellerServices. Als schriftliche Zustimmung gilt sowohl die eigenhändige Unterzeichnung einer Auftrags- oder Reservationsbestätigung als auch die Bestätigung und Zustimmung der zugestellten Offerte per Mail.

Bestätigte Aufträge gelten als verbindlich und der Kunde ist verpflichtet, den Rechnungsbetrag zu begleichen.

#### Wird ein Auftrag widerrufen, gilt folgende Regelung:

##### ☞ Bei einer Annulation bis 60 Tage vor Beginn des Ereignisses

ist für die entstandenen Umtriebe ein Unkostenbetrag von 10% vom definierten Betrag, für Direktverkäufe und Kurse mindestens Fr. 40.- sowie für Caterings- und Events mindestens Fr. 300.- geschuldet. Bereits geleistete Aufwendungen sind zusätzlich zu begleichen.

##### ☞ Bei Rückzug des Auftrages bis 21 Tage vor Beginn des Ereignisses

ist ein Unkostenbetrag von 50% vom definierten Betrag, für Direktverkäufe und Kurse mindestens Fr. 60.- sowie für Caterings- und Events mindestens Fr. 500.- geschuldet. Bereits geleistete Aufwendungen sind zusätzlich zu begleichen. Wareneinkäufe, die noch nicht getätigt wurden, können von der Geschäftsleitung von muellerServices erlassen werden.

##### ☞ Ist der Kunde kurzfristig (d.h. bis 20 Tage vor Beginn des Ereignisses) verhindert

ist er verpflichtet für den vollen Betrag aufzukommen oder ebenbürtigen Ersatz zu stellen. Dadurch entstehende Mehrkosten werden zusätzlich in Rechnung gestellt.

##### ☞ Wenn ein Ereignis von muellerServices abgesagt werden muss

werden bezahlte Beträge vollumfänglich zurückerstattet oder auf Kundenwunsch auf ein neues Angebot übertragen.

### 4. Preise, Konditionen und Zahlungsbedingungen

#### a) Allgemeines

Beim gesamten Angebot von muellerServices gelten die festgelegten und publizierten und/oder vorgängig vereinbarten Konditionen. Dabei handelt es sich um Nettopreise. Zusätzliche Ermässigungen oder Abzüge sind nicht zulässig und werden erneut in Rechnung gestellt.

Da wir zurzeit (noch) nicht Mehrwertsteuerpflichtig sind, wird diese Steuer auch nicht separat ausgewiesen.

#### b) Zahlungsbedingungen

Wenn nicht anders aufgeführt, gilt eine Zahlungsfrist von 20 Tagen ab Rechnungsdatum.

Bei Beträgen über Fr. 1'000.- ist mit der Auftrags-/Reservationsbestätigung eine Anzahlung von 20% des Gesamtbetrages fällig. Der Auftrag gilt erst mit dem Eingang der Anzahlung als definitiv. Bei Annulation der Buchung wird die Anzahlung nach Abzug allfälliger Unkosten (→ „3. Rechte und Pflichten des Kunden“) zurückvergütet.

Die geschuldeten Beträge sind so zu bezahlen, dass für muellerServices keine zusätzlichen Kosten wie z.B. Bank- bzw. Postspesen entstehen, d.h. den Betrag entweder bar oder mit einem Zahlungsauftrag auf das Postkonto 60-363902-7 (IBAN CH31 0900 0000 6036 3902 7) begleichen. Fallen zusätzliche Spesen an (z.B. durch Einzahlung am Postschalter), erhöht sich die Summe um 3% des Gesamtbetrages, mindestens aber um Fr. 5.- pro Einzahlung.

Auf Beträgen, die nicht fristgerecht bezahlt werden, fallen zusätzliche Mahnspesen an. Allfällige Betreuungskosten sind ebenfalls vom Schuldner zu begleichen.

## c) Kurs- und Schulungsgebühren

werden möglichst bis 14 Tage vor Kursbeginn in Rechnung gestellt und sind ohne Abzüge bis spätestens 5 Tage vor Kursbeginn zu begleichen. Ist dies nicht möglich, ist der geschuldete Betrag am 1. Kurstag bar zu bezahlen.

## d) Allgemeine Preise

Unsere Leistungen werden grundsätzlich nach Aufwand in Rechnung gestellt. Wenn die Preise nicht mittels schriftlicher Reservations- bzw. Auftragsbestätigung klar geregelt wurden, gelten folgende Ansätze:

- **Arbeitsaufwand** pro geleistete Arbeitsstunde  
Fr. 70.00 für Chef/hauptverantwortliche Person  
Fr. 50.00 pro Fachkraft  
Fr. 35.00 pro Hilfs-/Reinigungskraft  
Sämtliche Sozialleistungsbeträge sind darin enthalten.
- **Transportfahrten\*\*** pro gefahrener km  
Fr. 1.00 Fahrzeugkosten (FK) PW/Kleinbus  
Fr. 0.60 Fahrzeugkosten (FK) Anhänger  
Fr. 2.00 FK PW/Kleinbus inkl. Fahrer  
Fr. 2.60 FK PW/Kleinbus & Anhänger inkl. Fahrer

\*\* Tarife bei Verwendung betriebseigener Fahrzeuge. Zugemietete Fahrzeuge nach Aufwand.

- **Fahrtspesen ÖV** gemäss Preise SBB, 2. Klasse, Tarif 1/1, zuzüglich Fahrzeit als Arbeitsaufwand

## e) Preisanpassungen

muellerServices behält sich das Recht vor, Preise jederzeit den neuen Umständen anzupassen.

## 5. Mindestmengenbezug, Lieferbedingungen, Fahrtspesen

Grundsätzlich organisieren bzw. produzieren wir unsere Produkte individuell nach Kundenwunsch und -bestellung und sind anschliessend bei uns abholbereit. Spezielle (Sonder-) Angebote publizieren wir jeweils auf unserer Websites.

Die Mindestbestellmengen und Lieferbedingungen variieren je nach Produkt und werden individuell vereinbart.

### Catering und besondere Events

Ab 20 Personen produzieren wir massgeschneiderte Angebote, Kombinationen (z.B. Apéro- und Dessert-Lieferung) bereits schon ab 10 Personen. Ab einem Rechnungsbetrag von Fr. 150.- liefern wir ab Seedorf BE bis zu 10 km spesenfrei, bis 20km für pauschal Fr. 30 und bis 50km pauschal für Fr. 50.- Sonst gelten die Preise unter 4d.

### handWÄRK.ch-Angebote

Bei Aufträgen ab Fr. 200.- und bis zu 10 km ab Seedorf BE sind spesenfrei. Sonst gelten die Preise unter 4d.

## 6. Garantie und Haftung

Wir bieten nur Produkte an, von denen wir überzeugt sind und dem Gütesiegel Schweizer Qualität entspricht.

muellerServices verpflichtet sich zudem, die notwendigen Rahmenbedingungen zu schaffen, dass dem Kunden kein Schaden entsteht. Für Leistungen im Lebensmittelbereich halten wir uns an die Vorgaben der Schweizer Lebensmittel-Gesetzgebung sowie den notwendigen und Arbeitssicherheitsmassnahmen.

Haftungsansprüche können nur bei grobfahrlässigem Handeln seitens muellerServices sowie bei nachweislichem Nichteinhalten oben genannten Rahmenbedingungen geltend gemacht werden. Zusätzliche Haftungsansprüche ausserhalb der genannten Bereiche werden abgelehnt.

Teilnehmer von muellerServices-(Freizeit-)Aktivitäten und Projekte sind verpflichtet, sich ausreichend zu versichern. Sie haben kein Anrecht auf Versicherungsleistungen zu Lasten von muellerServices.

## 7. Geistiges Eigentum

Die abgegebenen schriftlichen Kursunterlagen sind (wo nicht anders vermerkt) Eigentum von muellerServices und sind ausschliesslich für den persönlichen Gebrauch frei nutzbar.

Sowohl für ausschnittsweise wie auch gesamte elektronisch oder schriftliche Wiederverwendung unserer Unterlagen ist eine vorangehende schriftliche Zustimmung von Roger Müller erforderlich.

## 8. Weitere Bestimmungen

Die AGB's sowie sämtliche Aktivitäten von muellerServices unterstehen ausschliesslich Schweizer Recht. Alleiniger Gerichtsstand ist der Firmensitz von muellerServices. Wer eine Leistung von muellerServices in Anspruch nimmt, erklärt sich - auch ohne Unterzeichnung eines Dokuments - damit einverstanden.